# СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

# На заседании Управляющего совета Директор МБОУ «Архаровская оош»

 Протокол № 2 от 01 .11.2015 г. Приказ №67-Б от 03.11.2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о филиале  муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Малоархангельского района**

**«Архаровская основная общеобразовательная школа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Муниципальное  бюджетное  образовательное  учреждение Малоархангельского района «Архаровская основная общеобразовательная школа»  имеет одно обособленное подразделение (филиал):

Дубовицкий филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Малоархангельского района « Архаровская основная общеобразовательная школа» Место нахождения филиала: 303372, Орловская область, Малоархангельский район, с. Дубовик, ул. Школьная, д. 4.

**1.3.** Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования ,ФЗ от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ « Об образовании в РФ», Уставом Школы    и Положением  о Филиале, утвержденным директором Школы.

**1.4.** Филиал не является юридическим лицом, имеет правовой статус структурного подразделения школы и действует на основании положения о филиале и доверенности директора школы.

**1.5.** Филиал приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Законодательством РФ, с момента получения лицензии Школы.

**1.6.** Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном для образовательного учреждения в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

**1.7.** Заведующий Филиалом  имеет право  по доверенности, выданной директором  Школы в соответствии  с законодательством  Российской Федерации, представлять Школу  в отношениях с органами  государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, пользоваться печатью Школы .

**1.8.** Филиал реализует  общеобразовательные программы начального образования в полном объеме.

**1.10.** Филиал создаёт необходимые условия для организации питания и для медицинского обслуживания обучающихся и работников.

**1.11.** Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

**2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА.**

**2.1.** Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой. Основная образовательная программа начального образования Школы разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. В начальных классах в дополнение к обязательным предметам вводятся кружки внеурочной деятельности по выбору самих обучающихся и их родителей, направленные на реализацию интересов, способностей личности, которые проводятся по отдельному расписанию в соответствии с графиком работы филиала.

**2.2.** Основные общеобразовательные программы начального общего образования направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Содержание образования должно обеспечивать:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей  природе, Родине, семье.

Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих её статус образовательных программ.

**2.3.** Основными видами деятельности Филиала являются обучение и воспитание обучающихся в соответствии с утвержденными государственными программами с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер;

**2.4.** Цели образовательного процесса Филиала:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

- развитие гражданского общества;

- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

**2.5.** Основными задачами Филиала является создание условий:

-  для реализации конституционного права граждан на получение образования;

-  для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

-  для формирования современного уровня знаний у  обучающихся;

-  для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- для  формирования здорового образа жизни;

-  условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

**2.6.** Для реализации основных задач Филиал имеет право:

-  самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, Положением о филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

- самостоятельно  реализовывать основные общеобразовательные программы начального общего образования разработанные и принятые Школой, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). ФГОС являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные (на договорной основе), за пределами образовательных программ;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

- привлекать дополнительные финансовые источники физических и юридических лиц.

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.**

**3.1.** Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует  общеобразовательные программы   начального общего образования.

I ступень - начальное общее образование;

**3.2**. Воспитание и обучение в Филиале  ведется на русском языке.

**3.3.** Образовательный процесс в филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого  Школой  в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий филиала.

**3.4.** Филиал  обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта  и имеющих право на получение начального общего образования.

В соответствии с Санитарными правилами и нормами в первый класс школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев, проживающие на территории населенного пункта, имеющих право на получение начального общего образования.

Родители (законные представители) должны представить в Филиал  заявление о приеме , копию свидетельства о рождении ребенка, справку о составе семьи и копию паспорта одного из родителей (законного представителя) представителя. Перечисленные документы заведующий Филиалом представляет  директору Школы зачисление в Филиал  осуществляется  приказом  директора Школы.

**3.5.** При приеме в Филиал обучающихся его родители (законные представители) должны быть ознакомлены   с Уставом Школы, настоящим Положением  и другими  документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3.6** При приеме в Школу для обучения в Филиале в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. Для зачисления в Школу родители обучающегося предоставляет заявление на имя директора учреждения, личное дело ученика, выписку текущих отметок по всем предметам, заверенную печатью учреждения (при переходе в течение учебного года), медицинскую  карту ученика, паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места проживания.

**3.7.** Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм .

**3.8.** Школа  по согласованию с Учредителем  может открывать в Филиале специальные (коррекционные) классы.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы  осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.9.** Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого     достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

**3.10**. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы. Расписание  учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором Школы   заведующий Филиалом.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в Филиале 2-4 классов составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

**3.11.** В филиале устанавливается следующий режим занятий:

- Пятидневная учебная неделя для 2-4-х  классов.

- Занятия  проводятся в одну смену.

- Основной формой учебной деятельности в школе является урок.

- Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

- Продолжительность перемен между уроками устанавливается согласно требованиям по охране здоровья учащихся и составляет не менее 10 минут, большой перемены - 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены не  менее 15 минут.

- Обучение детей в 1-м классе проводятся с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;

- 5-дневная учебная неделя;

- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;

- проведение не более 5 уроков в день;

- по возможности организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии;

- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-ом классе применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

Домашние задания в 1 классе не задаются.

Во 2-ом классе домашние задания могут задаваться с учетом психофизиологических и педагогических требований и индивидуальных особенностей ребенка с учетом возможности их выполнения до 1,5 час;

в 3-4 классах – до 2 часов.

**3.12**. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и текущей аттестации обучающихся» Школы. Промежуточная аттестация может проводиться письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста, проекта.

В Филиале действует пятибалльная система оценивания знаний обучающихся.       Промежуточная аттестация 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

Промежуточная аттестация 2-4-х классов в течение учебного года осуществляется качественно с  фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация учащихся 2-4-х классов состоит из оценивания устных ответов учащихся и письменных работ (упражнения по  различным предметам; планы конспекты, тезисы материалов из учебников и статей дополнительной литературы; фиксация наблюдений и опытов; самостоятельные и контрольные работы, изложения и сочинения) и других видов работ.

Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются на основе фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года, с учетом четвертных.

Четвертные оценки  выставляются на основе текущих: не менее 3-х оценок по предметам, на изучение которых в  учебном плане Школы отводится 1 час в неделю,  и не менее 5 оценок при 2 часах в неделю (ученики, пропустившие ½ учебного времени по уважительной причине, аттестуются по трем оценкам).

Не аттестованными по состоянию здоровья за четверть могут быть учащиеся, пропустившие по болезни более 2/3  учебного времени, при наличии справки медицинского учреждении.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

Освобожденными от занятий по физической культуре и технологии считаются учащиеся, представившие документ  медицинского учреждения, заверенный круглой печатью и тремя подписями врачей с обязательной расшифровкой.

**3.13**.    Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы специального (коррекционного)  вида обучения с пониженным количеством обучающихся на одного учителя  или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**3.14.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования

**3.15.** Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья  обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Филиала, на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН.

**3.16**. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, заочной,   форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся с указанием  места обучения – Филиал.

**3.17.** Учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении, могут    проводиться Филиалом на дому или в лечебных учреждениях, или в оздоровительных образовательных учреждениях, в том числе санаторного типа.

**3.18.** Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале  обеспечивается БУЗ Орловской области « Малоархангельская ЦРБ».  Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

**3.19.** Организация питания в филиале возлагается  по согласованию с  учредителем и школой на филиал. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

**3.20**. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или)   их родителей определяется настоящим Положением  и локальными актами Филиала и Школы.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа и Филиал обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

**4.1.** Управление Филиалом  осуществляется в соответствии ФЗ от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ « Об образовании в РФ», Уставом школы, данным Положением и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, с охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

**4.2.** Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом школы.

**4.3.** Работники входят в трудовой коллектив школы, полномочия которого осуществляются Собранием трудового коллектива.

**4.4.** Работники могут входить в органы самоуправления. Система общественных органов самоуправления:

**-** Педагогический совет филиала;

**-** родительский комитет филиала;

**-** общее собрание

**Педагогический совет филиала** – постоянно действующий орган самоуправления филиала  для рассмотрения и решения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет филиала:

**-** является коллективным членом педагогического совета школы;

**-** избирает из своего состава  двух членов Совета филиала;

**-** обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования в филиале;

**-** принимает решения о проведении  промежуточной аттестации в переводных  классах в филиале;

**-** решает  вопрос о переводе учащихся филиала из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

**-** обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

**-** утверждает рекомендации к плану работы школы в части, касающейся работы филиала, на учебный год;

**-** утверждает характеристики учителей, работающих в филиале и представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ»,  нагрудному знаку «Почетный работник общего образования РФ», Грамоте Министерства образования РФ.

Председателем педагогического совета филиала является руководитель филиала. Руководитель филиала назначает  на учебный год секретаря педагогического совета филиала.

Членами педагогического совета филиала являются все педагогические работники филиала, а также председатель Совета филиала и  председатель родительского комитета филиала.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы филиала, но не реже четырех  раз в течение учебного года.

На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Протоколы ведутся в рукописном или печатном  виде.

Не менее одного  раза в год (при обсуждении анализа работы школы,  плана работы школы на новый учебный год, перспектив развития школы, а также перевода учащихся в следующий класс, выпуска учащихся и т.п.) все члены педагогического совета филиала принимают участие в работе педагогического совета школы.

**Родительский комитет** филиала - является одной из форм самоуправления, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию филиала, содействует семье и школе в осуществлении образовательного процесса, развития, воспитания и защиты учащихся, избирается на общем собрании родителей учащихся филиала. Общее собрание родителей учащихся филиала избирает двух членов Совета школы.

**Общее собрание** **трудового коллектива**

Полномочия трудового коллектива филиала осуществляютсяобщим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

Общее собрание трудового коллектива филиала  имеет право:

- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, участвовать в общем собрании трудового коллектива школы;

**-** обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

**-** избирать  одного члена от общественности в состав  Совета филиала.

Иные органы общественного самоуправления, а также различные объединения и организации в филиале могут создаваться с соблюдением действующего законодательства на добровольной основе.

Филиал  предоставляет представителям общественных организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся их интересов.

Общественные органы управления филиалом, объединения и организации действуют на основе соответствующих локальных актов, которые в полном объеме определяют их цели, задачи и функции.

**4.5.** Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом,  назначаемый приказом  директора Школы,  из числа работников, имеющих  опыт учебно-методической и  организационной  работы в Школе или в Филиале.

**4.6.** Заведующий  Филиалом  осуществляет  свою деятельность  от имени  Филиала  в соответствии  с законодательством  Российской Федерации по доверенности, выданной  от имени  Школы,  за подписью руководителя Школы, с приложением печати Школы.

Заведующий Филиалом  является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала  и подотчетен директору Школы.

Заведующий Филиалом  действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и должностной  инструкции заведующего филиалом.

Заведующий Филиалом  несет ответственность перед Школой:

-  за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;

-  за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

-  за сохранность  и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

**4.7.** Заведующий Филиалом:

-       обеспечивает  функционирование  Филиала;

- представляет Филиал по доверенности выданной от имени  Школы  в отношениях с  органами законодательной  и исполнительной  власти,  юридическими и физическими лицами;

- представляет отчет о деятельности Филиала директору Школы

- несет ответственность за соблюдение Устава школы;

- принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их исполнение;

- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала согласно постановлениям и распоряжениям базовой школы;

- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса;

- координирует деятельность учителей филиала;

- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно плану ВШК;

обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет журналы, дневники, тетради, личные дел, планов воспитательной работы, организует каникулярный отдых учащихся,  работу лагеря дневного  пребывания в период школьных каникул на базе филиала;

- несет персональную ответственность за составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов (ОШ, «Наша новая школа», питание, ФГОС, профилактика правонарушений, неблагополучные семьи, % охвата дополнительным образованием и прочее);

- несет ответственность за организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;

-несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;

- ведет учет граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по  личному составу Филиала  директору Школу;

- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;

- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся  в Филиале, а также за деятельность Филиала  в целом;

- несет ответственность за  своевременное обучение  персонала по  вопросам ГО ЧС, пожарной  безопасности и знаниям санитарно гигиенического минимума;

- контролирует составление расписания занятий;

- составляет штатное расписание, тарификационные списки;

- контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;

– отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания филиала;

- несет персональную ответственность за  организацию питания обучающихся  в  филиале;

- несет персональную ответственность за  своевременное  прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками школы;

- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;

- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;

- распоряжается имуществом и средствами Филиала, в пределах определенных Школой;

-  несет  ответственность  за сохранность архивных документов реорганизованной Школы;

-  по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку,  распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;

-  решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.

- разрабатывает    расписание  учебных занятий;

- способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных  пожертвований  и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

- несет ответственность  перед Школой  за сохранность и эффективное  использование за Филиалом собственности.

Должностные обязанности руководителя Филиалом  Школы не могут исполняться по совместительству.

**4.8.** Директор школы имеет право на:

-  представление Филиала во всех инстанциях;

- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;

- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;

- утверждение расписания;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;

- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

-  установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;

-  контроль совместно со своим заместителем за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

-  назначение председателей школьных методических объединений, секретаря педагогического Совета;

-  решение других вопросов текущей деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Совета школы.

**4.9**.  Директор Школы несет полную ответственность перед обучающимися, их [родителям](http://edu.rzraion.ru/index.php/rdtl)и (законными представителями), государством и Учредителем  за результаты  своей деятельности  в соответствии с функциональными  обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы, данным Положением.

**4.10.** Компетенция Отдела образования Малоархангельского района управления Филиалом определяется договором между Школой и Отделом образования.

К компетенции Отдела образования относится:

-   приостановление и отмена действия приказов и распоряжений директора Школы, касающихся деятельности Филиала в выявленных случаях нарушения действующего законодательства;

-               привлечение к дисциплинарной ответственности директора Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-    создание, реорганизация и ликвидация Школы как образовательного учреждения и ее  Филиала;

-  установление порядка и размера премирования, порядка награждения директора Школы;

-  осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и за деятельностью Школы и Филиала в части соблюдения законодательства;

-  проведение по итогам проверок деятельности Школы и Филиала совещаний;

**4.11.** Решение Учредителя обязательно для исполнения всеми работниками Школы и Филиала.

**4.12.** Для всех работников Филиала работодателем является Школа. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Школы.

Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

С целью подтверждения квалификации работник при оформлении приема на работу предъявляет: документы об образовании, трудовую книжку, паспорт, медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний к педагогической деятельности, справку об отсутствии судимости, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных; лиц, подлежащих призыву на военную службу; граждан, пребывающих в запасе).

**4.13.** С вновь принятым работником заключается трудовой договор между Школой и работником, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**4.14.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

**4.15.** Заработная плата и должностной оклад работнику Филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

**4.16.** Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год [учителям](http://edu.rzraion.ru/index.php/ttach) и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов – установленная учебная нагрузка педагогического работника может быть изменена по инициативе администрации Школы.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем (директором Школы) в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель (директор Школы) обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Школе работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы – вакантную нижестоящую должность.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы Трудовой договор прекращается на основании пункта 7 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

На педагогического работника Филиала с его согласия приказом Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

**4.17.** Трудовой договор, заключенный между Школой и работниками может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.  Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при заключении.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА.**

**ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА.**

**5.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

**5.2.** Филиал обязан:

-               обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;

-               создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

-               осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;

-   выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения  и заключенных Школой договоров;

-   своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;

-   возмещать ущерб, нанесенный Школе своей деятельностью;

-   нести ответственность за сохранность документов;

-   хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

**5.3.** Филиал  несет ответственность:

-    за нарушение правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

-     за нарушение норм и правил, установленных законодательством;

-     за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-   за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;

-  за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

-     за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

-     за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5.4.** Обучающиеся в Филиале  имеют право на:

-получение общедоступного бесплатного общего образования (начального общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-выбор формы образования;

-обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-защиту своих прав и интересов;

-на охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя;

-защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

-развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Школы;

-на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

-бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;

-охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

**5.5.** Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия родителей (законных представителей).

**5.6.** Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Школы и правила для учащихся;

-   добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, в случае пропуска занятий представить справку из медицинского учреждения или иной оправдательный документ;

-   бережно относиться к имуществу Школы;

-   уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

-   выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

-   аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;

-   принимать активное участие в школьной жизни, поддерживать и развивать традиции Школы;

-   не сквернословить, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических  средств;

- соблюдать правила техники безопасности на уроках, противопожарного поведения. Учащимся филиала  не разрешается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и  пожарам;

- приносить или приводить в школу животных;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

**5.7.** Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**5.8.** Родители (законные представители) имеют право:

-  защищать законные права и интересы детей;

-  выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;

-  участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением;

-  принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

-  знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;

-  на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми начального общего образования;

-  на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;

-  при наличии оснований для жалобы на Филиал или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Школы и учителем, имеющим к этому отношение;

-  знакомится с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

**5.9.** Родители (законные представители) обязаны:

-  обеспечить получение детьми основного общего образования;

-   обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;

-  обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных  обязанностей учителя;

-   обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

-  содержать своих несовершеннолетних детей.

**5.10.** За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

-    за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого  имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

-  за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими начального общего образования.

**5.11.** Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

**5.12.** Работники Филиала имеют право на:

-  участие в управлении Филиала  в порядке, определяемом настоящим Положением либо локально-нормативными актами Филиала;

-  защиту профессиональной чести и достоинства.

**5.13.** Педагогические работники Филиала  имеют право:

-  на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-  на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

-  на участие в управлении Филиалом в порядке определенном настоящим Положением  в форме работы в педагогическом совете, избрания в Совет Филиала, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;

- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

-   повышать свою квалификацию;

-  аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

-  на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

- на длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Школе;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, представляемые Учредителем педагогическим работникам Школы;

-  другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

**5.14.** Педагогические работники и работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей; выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Филиала;

-  выполнять условия трудового договора;

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

-  уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья.

**5.15.** Ответственность работников Филиала.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Филиала, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего положения Филиала;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

За нарушение норм профессионального поведения и настоящего Положения  предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Филиала, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

**5.16.** В здании Филиала, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Филиала обязана вывешивать тексты настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка работы Филиала; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

**6. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  ФИЛИАЛА.   ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**6.1.** Школа наделяет Филиал необходимыми  для осуществления  его деятельности  имуществом,  который учитывается  на отдельном балансе.

**6.2.** Филиал  использует  закрепленные  за  ним имущество  в соответствии  с целями  создания Филиала.

**6.3.** Деятельность Филиала финансируется в соответствии с действующем законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в расчете. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**6.4.** Филиал по согласованию со Школой  вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Филиалом  дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

**6.5.** В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом за Школой закрепляется объект права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Земельные участки закрепляются за Школой в бессрочное бесплатное пользование.

**6.6.** Объекты собственности, закрепленные за реорганизованным учреждением, находятся в оперативном управлении Школы и принимаются от реорганизованного учреждения согласно акту приема-передачи.

При осуществлении своей деятельности Филиал обязан:

-  эффективно использовать имущество;

-  обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-  не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

-  осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Филиалом имущества;

**6.8**. Филиал несет ответственность перед Школой  за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется уполномоченным Школой  руководителем Филиала.

7.ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

Положения, инструкции по различным направлениям и видам деятельности, правила, расписания, должностные обязанности, договоры, трудовые и другие соглашения, контракты, протоколы, планы, отчеты, акты, приказы.

**8. ПОРЯДОК  СОЗДАНИЯ,  РЕОРГАНИЗАЦИИ  И ЛИКВИДАЦИИ  ФИЛИАЛА**

**8.1.** Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

**8.2.** При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение и лицензия утрачивают силу.

**8.3.** Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

**9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ  ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ**

**9.1**. Дополнения и изменения  настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы и регистрируются в установленном порядке.

**9.2**. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиала и директора Школы.

Принято на заседании

педагогического совета,

протокол №2 от 03.11.2015 г.