**Тематика совещаний при директоре 2020-2021 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Какие вопросы планируется рассмотреть** | **Месяц** | **Примечания** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | 1.Готовность классных кабинетов к учебному году  2.Инструктаж по ведению и оформлению классно- школьной документации(журналы, личные дела, рабочие программы и КТП).  3. Организация горячего питания в школе.  4.Итоги профилактического медицинского осмотра учащихся. Результаты мониторинга физического развития обучающихся  5.Итоги входных контрольных работ | Сентябрь |  |
| **II** | 1. О ведении школьной документации (результаты проверки классных журналов, личных дел, дневников обучающихся.  2.О мерах, направленных на предупреждение инфекционных заболеваний.  3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников .  4. Состояние работы по подготовке к ОГЭ(составление индивидуального плана работы учителей – предметников, разработка индивидуальных маршрутных листов обучающихся 9 классов по обязательным предметам и предметам по выбору.  5. Работа школьного сайта | Октябрь |  |
| **III** | 1.О выполнении санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса.  2. Состояние техники безопасности и охрана труда  3. О результатах диагностических работ выпускников 9 класса.  4. Результативность обучения. Контрольный устный счет  5. Итоги проведения недели безопасности.  6.О состоянии школьной документации(результаты проверки рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ начальных классов.)  7.Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Ноябрь |  |
| **V** | 1.О состоянии школьной документации(результаты проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике 5,9 классы), дневников обучающихся 2-9 классов.  2. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни (отчеты классных руководителей)  3. Организация и контроль качества горячего питания.  4.О проведении Новогоднего праздника и зимних каникул. | Декабрь |  |
| **V** | 1. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы и основной школы( Ученическое портфолио)  2. О состоянии школьной документации(ведение журналов внеурочной деятельности)  3. Работа ШМО  4. Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул. | Январь |  |
| **VI** | 1. Состояние работы по подготовке к ОГЭ  2. Работа классных руководителей с родителями учащихся  3.Работа с детьми с ОВЗ  4.Изучение уровня готовностиучащихся 4 классов к переходу на 2 ступень обучения. | Февраль |  |
| **VII** | 1.Итоги контроля состояния школьной документации(классные журналы, тетради по устным предметам)  2.О подготовке и проведении объектовой тренировки  3.О преподавании курсов ОРКСЭ и ОДНКНР  4. Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9 класса по обязательным предметам и предметам по выбору.  5. Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Март |  |
| **VIII** | 1.Результаты проверки техники чтения  2.О работе кружков внеурочной деятельности (отчеты руководителей)  3Прохождение курсовой подготовки  4. Контроль за состоянием преподавания физической культуры  5. Работа школьного сайта | Апрель |  |
| **IX** | 1.О результатах работы с неблагополучными семьями  2. Отчёт о работе библиотеки  3. Формирование заявки на курсы повышения квалификации в 2020-2021 учебном году.  4. Организация летней практики обучающихся на пришкольном участке.  5. Итоги проверки классных журналов.  6. Итоги контроля состояния школьной документации (о выполнении планов воспитательной работы.). | Май |  |
| **X** | 1. Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся. 2. О профилактике несчастных случаев на водоемах. 3. Инструктаж классного руководителя по правильному заполнению аттестатов и приложений к ним | Июнь |  |