**01-20-71**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на заседании  родительского комитета  Протокол №1 от 10.09.2018 г. | Утверждаю  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.С.Талызина /    Приказ № 71-А от 10.09.2018г. |

**Положение**

**о приеме детей в первый класс**

**Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует порядок приема в первый класс МБОУ «Архаровская оош» (далее - общеобразовательная организация - ОО) и разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Положение разработано в соответствии [п. 8](javascript:void(0)) ч. 3 ст. 28, [ч. 2](javascript:void(0)) ст. 30, [ч. 9](javascript:void(0)) ст. 55, [ч. 5](javascript:void(0)) ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 [№ ИР-170/17](javascript:void(0)) «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», письмом МО РФ № 03-51-57 ин/13-03 от 21.03.2003 г. «Рекомендации по организации приема в первый класс», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. № 31800). Постановлением администрации Малоархангельского района №67 от 22.02.2012 г. «О закреплении территорий за общеобразовательными  учреждениями Малоархангельского района .

Информирование о правилах и условиях приема граждан в ОО осуществляется директором школы. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты ОО содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте и на официальном сайте ОО.

**Правила приема**

1. В первый класс общеобразовательной организации принимаются дети в возрасте 6-7 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить после зачисления ребенка в организацию с целью планирования учебной работы с каждым учеником.

2. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

4. Зачисление в ОО оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов.

Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в ОО родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

5. Прием граждан в осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение №1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6. ОО может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в ОО.

7. Директор ОО, заверяет копии представленных документов,регистрирует в Журнале приема заявлений в 1 класс в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов (приложение №2). Расписка заверяется подписью директора и печатью.

8. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

9. ОО, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

10. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Орловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- согласие на обработку персональных данных ( приложение №3).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение (медицинскую справку ) о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

14. Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем учреждения и подаётся в Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района.

В случае недостижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в ОО и разрешение Отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района о приёме в первый класс.

15. При истечении срока предоставления документов в ОО, регистрация заявления аннулируется.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

17. Приказы размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

18. При приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОО, в котором он обучался ранее.

19. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Принято на заседании

педагогического совета,

21. Заключается договор с родителями .

Протокол № 1 от 31 . 08 .2018 г.

**Приложения**

**Приложение №1**

Директору

МБОУ «Архаровская оош»

ФИО директора

Фамилия, имя, отчество

родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть

проживающего по адресу:

Телефон (домашний) (сот.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

20

года

Прошу принять моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения, место фактического проживания)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

Даю на обработку персональных данных моего ребенка

согласие (несогласие)

и своих лично согласно законодательству РФ.

**Приложение №2.**

**Расписка в получении документов при приеме заявления**

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_ года рождения, заявления регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заявление о приёме в 1 класс |  |
|  | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
|  | Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории |  |
|  | Свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории |  |
|  | Копия паспорта родителя (законного представителя) |  |
|  | СНИЛС (копия) |  |
|  | Копия медицинского полиса |  |

Документы принял Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**Приложение №3**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование органа, выдавшего документ)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи документа)

дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ года, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Основной целью обработки персональных данных является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также целями обработки персональных данных являются:

- реализация основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и законодательством об образовании,

- обеспечение обучения и воспитания детей в соответствии с договором с родителями (законными представителями) обучающихся;

- учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;

- соблюдение порядка и правил приёма в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

- учёт реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

- учёт обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

- учёт подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

Персональные данные включают в себя:

- *персональные данные:* фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рожде­ния; место рождения; адрес; телефон (домашний, сотовый); место учебы; место работы; паспортные данные (для обучающихся, достигших возраста 14 лет); данные свидетельства о рождении (усыновлении); данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан; социальное, имущественное положение семьи; документы об образовании (аттестат об образовании);

- *специальная категория персональных данных:* состояние здоровья (данные медицинских справок, заключений и иных документов о состоянии здоровья).

Предоставляю работнику школы, ответственному за обработку персональных данных, право осуществлять все действия (операции) с персональными моими данными и данными моего ребенка, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Передача персональных данных моих и моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года и действует до конца срока обучения моего ребёнка в МБОУ «Архаровская оош»

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «Архаровская оош» и вручен лично под расписку директору школы.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, директор школы обязан немедленно прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

**Приложение №4**

**Договор с родителями**

с.Архарово «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Малоархангельского района «Архаровская основная общеобразовательная школа»  (Лицензия №0000267 серия 57Л01 за регистрационным №374 от 14.12.2015 г., Свидетельство о государственной аккредитации №0000269 серия 57А01 за регистрационным №273-ФЗ от 20.03.2017г.) именуемое в дальнейшем «**Школа**», в лице **директора Талызиной Татьяны Серафимовны,** действующее  на основании Устава, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая) в интересах **Учащегося** - несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «**Родитель**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Школа и Родитель объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития Учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Школа осуществляет обучение, воспитание и развитие Учащегося на условиях, устанавливаемых действующим Российским законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующими государственными стандартами образования и настоящим Договором.  
1.3. Школа и Родитель,  являющийся законным представителем Учащегося,  совместно несут ответственность за результаты деятельности участников образовательного процесса в пределах компетенции каждой из сторон, разграниченной настоящим договором, Уставом школы и действующим законодательством.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**  
**2.1. Школа осуществляет образовательный процесс** самостоятельно и действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и локальных правовых актов. Устав школы является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне школы.  
**2.2. Школа имеет** право по согласованию с родителями и по решению Управляющего совета школы устанавливать обязательным ношение учащимися школьной формы, вводить Правила внутреннего распорядка школы, обеспечивающих правила поведения учащихся во время прохождения обучения.  Внедрять дополнительные обучающие и воспитательные программы (факультативные программы), выходящие за рамки обязательного образовательного (учебного) процесса, проводить мероприятия, направленные на воспитание учащихся, обеспечивающие их духовно-нравственное и физическое развитие.  
**2.3.  Школа имеет право:**

* выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии;
* отчислить Учащегося в случае систематических грубых нарушений им Устава и Правил внутреннего распорядка школы, в порядке, определяемом Уставом школы;
* досрочно в установленном законом порядке расторгнуть договор в случае систематической неуспеваемости Учащегося по итогам полугодия и года или систематического грубого нарушения Учащимся Правил внутреннего распорядка школы, законных прав и интересов других учащихся;
* требовать от Родителя соблюдение условий настоящего договора, положений Устава и Правил внутреннего распорядка школы;
* свободно выбирать, разрабатывать и применять методики, программы обучения, составлять учебный план в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
* осуществлять текущий контроль успеваемости и посещаемости, а также выбирать формы промежуточной аттестации Учащегося;
* корректировать и оперативно менять расписание занятий;
* не допустить к обучению на следующей ступени общего образования учащегося, не освоившего общеобразовательную программу предыдущего уровня (задолженность не менее чем по 2 предметам)

**2.4 Школа обязана:**

* при приеме Учащегося ознакомить его Родителя с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (в том числе правилами внутреннего распорядка и поведения);
* в изучении учебных дисциплин обеспечить государственный стандарт содержания образования;
* обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами;
* отвечать за жизнь, безопасность и здоровье Учащегося во время учебно-воспитательного процесса;
* обеспечить соблюдение техники безопасности на учебных занятиях и во время нахождения Учащегося в Школе, соблюдать нормы охраны детского труда;
* обеспечить обязательное предоставление основного общего образования;
* выдать аттестат (при успешном обучении) о получении основного общего образования;
* предоставлять учащимся право бесплатного пользования библиотекой, спортивной базой;
* обеспечить условия для питания учащихся;
* проводить при наличии информированного согласия Родителя мероприятия по медицинской помощи и плановым профилактическим осмотрам Учащегося;
* вести личное дело и документы по успеваемости Учащегося в соответствии с принятыми стандартами школьного делопроизводства, представлять указанные документы Родителю для ознакомления по первому требованию;
* при выбытии либо отчислении ученика из Школы представить Родителю соответствующие документы;
* выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом школы и действующим законодательством;
* обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
* обеспечивать соблюдение законных прав и интересов участников образовательного процесса, в том числе,  на участие в образовательном процессе, ознакомлении родителя с образовательными и обучающими программами;
* учитывать при принятии школой образовательных программ и школьных учебников мнение родителей по содержанию и качеству программ и их соответствие традиционным морально-нравственным традициям.

**2.5. Родители принимают непосредственное участие** в образовании и воспитании Учащегося и оказывают школе содействие в реализации ею образовательного и воспитательного процессов и обладают всеми правами участника образовательного процесса, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

**2.6 Родитель имеет право:**

* выбирать для своих детей (до получения основного общего образования) форму получения образования.
* зачислять детей в школу в соответствии с Уставом школы и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* получать полную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, оценках и успеваемости своих детей, содержании образовательных программ;
* высказывать мнения и пожелания по улучшению качества образования, в том числе мнение о содержании и качестве образовательных программ и учебников, используемых школой;
* при возникновении спорных вопросов, возникших в ходе обучения, обсуждать их с учителем или администрацией школы;
* оказывать благотворительную помощь образовательному учреждению в форме, предусмотренной законодательством РФ, участвовать в управлении использованием этих средств, знакомиться с материалами об использовании средств;
* на дополнительные (между родительскими собраниями) встречи с учителем во внеурочное рабочее время учителя при условии предварительной договоренности;
* обсуждать работу учителей школы, школы на родительских собраниях, а также работу Школы при встрече с директором школы и на общешкольных мероприятиях;
* вносить предложения по улучшению работы Школы, по организации учебно-воспитательного процесса и дополнительных образовательных услуг;
* в случае необходимости требовать внутришкольного служебного расследования и знакомиться с итогами данного расследования;
* по предварительной договоренности посещать Педагогические советы и учебные занятия в классе, где обучается их ребенок;
* участвовать в органах школьного самоуправления;
* участвовать в общешкольных и классных мероприятиях;
* по предварительному письменному заявлению или оперативному сообщению в день отсутствия Учащегося, без предъявления справки медицинского учреждения, содержать ребенка дома, но не более 3 дней, если этого требует состояние здоровья ребенка.

**2.7. Родитель обязан:**

* соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего распорядка;
* при возникновении спорной или конфликтной ситуации, касающейся процесса воспитания и обучения Учащегося, принять меры к ее урегулированию с классным руководителем и учителем-предметником, а в случае, если конфликтная ситуация не будет разрешена, проводить согласование с заведующим учебной частью, а затем директором.
* поддерживать постоянную связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания, контролировать учебу и поведение Учащегося, принимать участие в жизни класса и школы;
* создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха Учащегося, выполнения им учебных заданий;
* обеспечивать Учащегося необходимыми для обучения школьно-письменными принадлежностями, учебниками, официально-деловой и спортивной одеждой;
* оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в школе;
* обеспечивать своевременную явку Учащегося на занятия;
* извещать Школу о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в школе в день неявки на занятия;
* нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;
* возмещать стоимость школьного имущества в случае его порчи или утраты, возникшую по вине Учащегося;
* требовать от школы соблюдения законных прав и интересов ребенка;
* выполнять иные обязанности, возложенные на него действующим законодательством и Уставом школы.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ**  
**3.1.  Учащийся имеет право:**

* бесплатно получать знания в соответствии с государственными образовательными стандартами;
* на защиту своей чести и достоинства. При совершении против него противоправных действий учащийся имеет право обратиться за помощью к любому педагогическому работнику школы;
* на свободу мысли, свободу вероисповедания, свободу выбора;
* участвовать во всех общешкольных мероприятиях, проводимых после уроков для их параллели, или не принимать в них участие, если эти мероприятия не носят четко выраженного образовательного характера;
* на доброжелательное отношение к себе со стороны учителя и администрации независимо от успеваемости;
* участвовать в создании собственных общественных организаций, если они не противоречат действующему законодательству и Уставу школы;
* на получение дополнительных платных образовательных услуг, если таковые оказываются;
* на оценку своих знаний, умений и навыков по каждому предмету учебного плана, также имеет право быть информированными о своих отметках;
* на заблаговременное уведомление о сроках и темах контрольных работ;
* на отдых в перерывах между уроками и в каникулярное время;
* во время перемены свободно перемещаться по школе, кроме тех мест, где ему запрещено находиться в целях безопасности (чердак, подвал, кухня, спортивная и медицинская комната );
* ходатайствовать о перенесении сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.

**3.2. Учащийся обязан:**

* соблюдать Правила внутреннего распорядка и Устав школы
* вести себя достойно, доброжелательно по отношению к окружающим;
* уважительно относиться к старшим, заботиться о младших;
* приходить в школу за 10–20 минут до начала занятий;
* не приносить на территорию школы и не использовать огнестрельное и холодное оружие, кастеты, рогатки, ножи, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки, сигареты, наркотики и другие одурманивающие средства и яды;
* не употреблять непристойные выражения и жесты;
* не уходить из здания школы и не покидать ее территорию до окончания уроков по расписанию без уважительной причины с разрешения администрации или медицинского работника, согласия родителей;
* в случае единовременного пропуска занятий до 2-х дней предоставить классному руководителю записку от родителей о причине отсутствия на занятиях;
* в случае пропуска 3-х и более дней, представлять справку из медицинского учреждения или другой официальный оправдательный документ;
* беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своим, так и к чужим вещам, соблюдать чистоту и порядок в школьном здании и на территории школы;
* уважать права, честь и достоинство окружающих, права собственности;
* выполнять домашнее задание в сроки, установленные учителем;
* вести школьный дневник и предъявлять его по первому требованию учителя;
* соблюдать установленные правила поведения на уроках и переменах, установленные учителем и школьной администрацией;
* иметь опрятный внешний вид, придерживаться делового стиля одежды или, если принято школой, ношения школьной формы;

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:**  
4.1.Ответственность сторон за несоблюдение условий Договора определятся действующим законодательством РФ, Уставом школы и настоящим Договором.  
4.2.  Все разногласия разрешаются сторонами путем взаимных переговоров.  
4.3.Последствия расторжения Договора оговорены в Уставе школы и действующем законодательстве РФ.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**  
5.1.  **Договор вступает в силу** с момента выхода приказа директора о зачислении Учащегося в школу и действует весь период образования Учащегося в данной Школе.  
**5.2.  Договор прекращается по следующим основаниям:**

* по окончании периода образования Учащегося по настоящему Договору;
* при отчислении или выбытии Учащегося;
* по соглашению сторон;
* по инициативе Родителя при условии письменного уведомления второй стороны не позднее, чем за один месяц до расторжения Договора;
* по иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**  
Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются только по соглашению сторон как приложение в письменном виде в двух экземплярах.  
Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

**7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ШКОЛА:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Малоархангельского района «Архаровская основная общеобразовательная школа»  
  
**Юридический адрес:** 303373, Орловская область, Малоархангельский район, с.Архарово, ул.Центральная, д.8

**ИНН** 57160020008, **ОГРН** 1025701456000  
  
**Директор** :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Талызина Т.С./

**Родитель**  
Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Паспорт-

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ознакомлен**

Устав ОУ, Правила внутреннего распорядка, Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации

**Подпись**         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         **/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Второй экземпляр выдан на руки