МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА

«АРХАРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**ПРИКАЗ**

 02.09. 2016г №54

О РЕЖИМЕ РАБОТЫ КОПИЯ

АРХАРОВСКОЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ

Для четкой организации труда работников и учащихся образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы Архаровской основной школы:

1.Вход учеников в задания с 8.00

Начало занятий в 9.00

Расписание звонков на уроки:

1 урок 9.00-9.40

2 урок 9.50 – 10.30

3 урок 10.40 – 11.20

4 урок 11.40 – 12.20

5 урок 12.40 – 13.20

6 урок 13.30– 14.10

7 урок14.20 – 15.00

2.Согласно графику, утвержденного директором школы, осуществляется дежурство во всех трех зданиях школы и в столовой во время приема пищи учащимися.

3.УборщицеШпомир Татьяне Васильевне уборку классов проводить ежедневно. В пятницу каждой недели мыть двери, подоконники, доски. В последнюю субботу каждого месяца промывать панели с моющими средствами. Один раз в четверть проводить генеральную уборку.

4.Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

5.Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже учебного последнего занятия.

6.Всех учащихся аттестовать по четырем четвертям, первый класс не аттестовать, второй класс аттестовать со второй четверти.

7.Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников, вносить только классным руководителям по указанию директора школы. Исправление оценок допускается в классном журнале по заявлению учителя и решению директора.

8.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.), проводить репетиции без разрешения администрации школы.

9.Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

10.В каждом учебном классе закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

11.Не допускать на уроки в верхней одежде.

12.За сохранность учебного класса и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом классе.

13.Курение работников и учащихся строго запрещено.

14.Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика.

15.Определить время обеда детей:

Завтрак 9.40 – 10.00

Обед 2-9 классы 11.20 – 11.50

Дежурный по столовой учитель сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок.

16.Без разрешения директора школы посторонних лиц на урок не допускать.

17.Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

18.Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявления директору школы больничного листа.

19.Проведение экскурсий, походов с детьми разрешаются только после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который обозначен приказом директора школы.

20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

21.Запретить в стенах школы любые торговые операции.

22.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Т.С. Талызина

С приказом ознакомлены: