УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.С.Талызина/

Приказ №45-Б от 30.08.2012 г.

**Положение**

**о классном уголке**

Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета,

протокол №1 от 25.08.2012 г.

**Положение о классном уголке**

**1. Общие положения:**

**1.1.** Классный уголок-это средство педагогического сопровождения результативности учебно-воспитательного процесса школьников.

Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве.

Оформление классного уголка - процесс сугубо творческий, не имеющий строгих ограничений и предписаний.

1.2.Цели и задачи классного уголка.

**Основная цель классного уголка** - сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса.

**Оформление классного уголка решает следующие задачи:**

* расширение кругозора учащихся;
* отражение и повышение продуктивности воспитательной работы;
* интенсификация работы с родителями;
* развитие творческих способностей.

**2. Требования к оформлению классного уголка**Содержание классного уголка выбирается каждым отдельно взятым

педагогом исходя из собственного опыта и особенностей школьного коллектива. Содержание классного уголка не должно быть статичным, материалы должны дополняться, меняться и совершенствоваться.

Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

* Эстетичность оформления уголка в школе;
* Творческий подход к оформлению классного уголка;
* Всестороннее развитие личности школьника средствами классного
уголка;
* Каждая рубрика классного уголка должна соответствовать
возрасту и интересам учащихся;
* Тематика классного уголка отражает как учебную, так и
внеклассную деятельность школьников.

**4. Структура классного уголка. 1. Обязательные рубрики.**

1. Название классного коллектива;
2. Девиз работы коллектива (краткое выражение, выражающее цели и
ценности коллектива);
3. Эмблема - символический рисунок, отражающий сущность названия,
девиза, традиций и основных направлений работы;
4. Список членов классного коллектива с обязанностями и
поручениями;
5. План работы либо текущий (месяц, неделя или день), либо
перспективный (месяц, четверть, полугодие или год);
6. Обновляющаяся информация (рубрики «Это интересно»,
«Поздравляем», «Интересные дела класса» - небольшой итог о проведенных
мероприятиях, с фотографиями, «Награды класса»);
7. Безопасность.

**2. Необязательные рубрики.**

1. Экран соревнований (индивидуальные и коллективные достижения в
учебе и во внеучебной деятельности);
2. Законы или правила членов коллектива;
3. Календарь знаменательных дат;
4. График дежурства по классу.

**3. Государственная символика РФ.**

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

**5. Сроки оформления классного уголка.**

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего года.

**6. Проверка уголков.**

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).

Один раз в год проводится Конкурс классных уголков согласно «Положению о конкурсе классных уголков».

7.Ответственносты

1. Классный руководитель обязан организовать и координировать
работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного
уголка.
2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению
классного уголка осуществляет администрация школы.