УТВЕРЖДАЮ

 Директор школы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_Т.С.Талызина

 Приказ по школе № 64 от 04.09.2019г.

**План внутришкольного контроля**

**за реализацией ООП начального, основного общего образования (ФГОС)**

**в МБОУ «Архаровская оош»**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 1. | Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности , готовности материальной базы, методического обеспечения | Учебные кабинеты  | Обзорныйнаблюдение, беседа | Директор школы,уполномоченный по охране труда | Совещание при директоре |
| 2. | Прием и отчисления из школы | Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации | Документация по приему и отчислению | Тематический, сбор данных | Директор школы классные руководители | Справка по движению |
| 3. | Тарификация педагогических кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы | Педсовет №1 |
| 4 | Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся  | -Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; -  Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов | 1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями;2.   Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов | Предупредит. | Директор школы, библиотекарь | Педсовет№1 |
| Контроль преподавания учебных курсов  |
| 1 | Структура АООП для обучающихся с ЗПР Вариант 7.2  |   | Комплексно-обобщающий.Изучение школьной документации |   Фронтальный контроль | Зам. директора Маслова Е.В.учителя начальных классов;  | Педсовет№1 |
| 2 | Рабочие программы по предметам начального общего основного общего образования 1-9 классы | Выполнение рабочих программ согласно учебному плану. Качество ведения школьной документации. | Изучение школьной документации: рабочие программы и тематическое планирование педагогов, | Тематический | Зам. директора Маслова Е.В. учителя начальных классов; учителя, работающие в 8-9 классах. | Педсовет№1 |
| 3. | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.  | Проверка планов работы по подготовке к ГИА  | Планы работы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УВР  | Педсовет№1 |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Учет детей микрорайона от 0 до 18 лет | Контроль за учетом детей микрорайона от 0 до 18 лет | Сбор данных по базе «Школа» | Сбор данных, анализ | Заместитель директора  | Банк данных детей, проживающих в микрорайоне |
| 3. | Организация горячего питания в школе | Организация бесплатного горячего питания  | Классные руководители, ответственный за питание | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Совещание№1 при директоре |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| **1.** | Проведение входного контроля для учащихся 2-9 классов | Определение уровня готовности учащихся Входные диагностические работы | Обучающиеся 2-9 классов | тематический | Заместитель директора  | Совещание№1 при директоре |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** |
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО  | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО,СОО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный,анализ, изучение документации,собеседование | Заместитель директора по УВР  | СправкаСовещание№1 при директоре |
| 2. | Стартовая диагностика для первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклас-сников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 класса | Тематическийтестирование | Заместитель директора по УВР  | СправкаПедсовет №2 |
| 3. | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов требованиям ФГОС НОО,ООО ,  | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО | Программа внеурочной деятельности  | Персональныйанализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР | СправкаСовещание№1 при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Оформление классных журналов | Соблюдение единых правил оформления | Проверка классных журналов | Персональный,анализ | Заместитель директора по УВР  | Справка,Совещание№2 при директоре |
| 2. | Состояние личных дел учащихся  | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся  | Тематический, беседа | Заместитель директора по У ВР | Справка , совещание №2при директоре |
| 3. | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику | Рабочие программы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УВР  | Справка,совещание при директоре |
| 4. | Проверка электронных журналов. | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Тематический | Директор школы | Справка |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместитель директора по УВР | Совещание№2 при директоре |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2019 | Работа классных руководителей по сбору данных  | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР  | Совещание№2 при директоре |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Работа методических объединений(начальных классов, классных руководителей) | Проверка планов работы ШМО | План работы ШМО на 2019-20 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | Персональный, проверка документации. | Заместитель директора  | Справка,заседания ШМО |
| 2. | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Тематический, беседа | Заместитель директора по УВР  | Банк данных |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Работа ШМО классных руководителей на 2019-2020 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | руководитель ШМО классных руководителей | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по УВР | Утвержденные директором ОУ программ воспитательной работы на 2019-2020 учебный год |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание воспитательных программ | Классные руководители | Персональный, проверка воспитательных программ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 1 | Результаты работы со слабоуспевающими учащимися | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Учителя предметники | Предупредит.1. Собеседование. 2. Проверка документации. (план, индивид.карты,тетради)4. Выполнение дополнительных заданий | Заместитель директора  | Педсовет №2 |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов |
| 1 | Адаптационный период в 1 классе | Организация адаптационного периода в 1 классе; выявление трудностей, которые испытывают учащиеся | Классно-обобщающий | 1. Собеседование. 2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий,наблюдение4.Контрольные срезы | Заведующая филиалом | Педсовет №2 |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся |
| 1. | Мониторинговые исследования в 3,4 классах | Выявление уровня сформированности учебных навыков | 3,4 классы | Диагностические работы | Заместитель директора | Педсовет №2 |
| 2. | Мониторинговые исследования во 2классе | Выявление уровня сформированности учебных навыков | 2 класс | Диагностические работы | Заместитель директора | Педсовет №2 |
| Реализация ФГОС НОО,ООО |
| 1. | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 8 класса по реализации ФГОС ООО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 8 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 8 класса | Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | Заместитель директора по УВР | Анализ на ШМО классных руководителей |
| Контроль за школьной документацией |
| 1. | Проверка электронных и классных журналов, дневников обучающихся | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з  | Журналы 2-9 классовДневники обучающихся | Персональный, проверка журналов,анализ | Заместитель директора  | Справка, анализ на совещании при директоре |
| Контроль за подготовкой к экзаменам |
| 1. | Система работы по подготовке обучающихся 9 класса к ОГЭ | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Составление индивидуального плана работы учителей- предметников, разработка индивидуальных маршрутных листов обучающихся 9 класса по обязательным предметам и предметам по выбору | Беседа с учителями предметникаминаблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР, учителя предметники | Педсовет №2 |
| 2. | Оформление информационного стенда по подготовке к ОГЭ  | Качество и полнота оформления информационного стенда  | Оформление информационного стенда по подготовке к ОГЭ  | Тематический | Заместитель директора ,классный руководитель | Педсовет №2 |
| Контроль за методической работой |
| 1. | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к городским предметным олимпиадам | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный,анализнаблюдение | Заместитель директора по УВР  | Совещание при директоре |
| Контроль за воспитательной работой |
| 1. | Работа по организации горячего питания учащихся  | Оценить работу по организации охвата учащихся горячим питанием  | Классные руководители | Тематический | Ответственный за питание | Отчет по питанию  |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Классные руководители | Отчеты педсовет №2 |
| 4. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение:категории семьи и социальный состав;социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители инспектор по охране прав детства | Тематический,отчеты классных руководителей | Заместитель директора  | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 1 | Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть |    Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | 1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей. | Тематический | Администрация  | Педсовет №2 |
| 2. | Индивидуальная работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися , планы работы по предупреждению неуспеваемости | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Педсовет №2 |
| 4. | Выполнение санитарно- гигиенических требований к режиму образовательного процесса. | Установление соответствия санитарного состояния, классных комнат, кабинетов школьной столовой, спортивной комнаты, туалетов  | Ответственные за кабинеты | Обзорныйнаблюдение, беседа | Заместитель директора, ,уполномоченный по охране труда | Совещание при директоре |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов |
| 1 | Ведение рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ начальных классов  | Изучение:Качества работы учителя с рабочими тетрадями, тетрадями для контрольных работ учащихся, работа над ошибкамиВыполнения единого орфографического режима | Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ | Тематический | Администрация | Совещание при директоре |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся |
| 2. | Результативность обучения«Контрольный устный счет» | Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме» | 2-4 классы | Математический диктант | Директор школы | Справка, совещание при директоре |
| Реализация ФГОС НОО,ООО |
| 1. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО | Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов,8-9-х классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией |
| 1. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за 1 четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР  | Педсовет№2 |
| Контроль за подготовкой к экзаменам |
| 1. | Система работы учителей по подготовке обучающихся 9 класса к ОГЭ | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по формированию учебных навыков | Обучающиеся 9 класса | Тематический, работа учителей предметников диагностирование  | Заместитель директора, учителя предметники | Отчет учителей предметников Педсовет №2 |
| Контроль за методической работой |
| 1. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2019-2020 учебном году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по  | Справка , совещание при директоре |
| Контроль за воспитательной работой |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители. | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора по УВР. | Аналитическая справка |
| 2. | Итоги проведения месячника по ГО | Проведение внеклассных мероприятий, открытого урока по ОБЖ, объектовая тренировка | Учитель ОБЖКлассные руководители | Тематический, Посещение мероприятий | Учитель ОБЖ классные руководители | Отчет, совещание при директоре |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители  | Тематический, посещение классных родительских собраний  | Заместитель директора по У ВР,  | Аналитическая справка |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 1. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение | Заместитель директора по УВР, ответственный за питание  | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| 2. | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни | Участие учащихся в мероприятиях по формированию здорового образа жизни | Работа классных руководителей с учащимися  | Посещение мероприятий | Заместитель директора  | Отчеты классных руководителей , совещание при директоре |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов |
| 1 | Контрольные, срезовые, тестовые работы  |   Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся  | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ  | Итоговый,письменная проверка знаний, анализ |  Администрация | Педсовет №3 |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся |
| 1. | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | Уровень подготовки учащихся  | Обучающиеся 1-9 классов |  | Заместитель директора  | Педсовет №3, отчеты  |
| 2. | Результаты образовательного мониторинга по русскому языку и математике в 9 классе | Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ по предметам по выбору | Обучающиеся 9 класса | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора школы | Педсовет №3 |
| Реализация ФГОС НОО,ООО |
| 1. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО |  | Наблюдение, анализ,теория | Заместитель директора  | Справка |
| Контроль за школьной документацией |
| 1. | Проверка электронных и классных журналов, дневников учащихся, рабочих тетрадей по русскому языку | Предварительная успеваемость обучающихся.Организация учета и контроля знаний  | Журналы 2-9 классов | Тематический, проверка журналов,анализ | Заместитель директора , директор школы | Справка, совещание при директоре |
| 2. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместитель директора  | Совещание при директоре |
| Контроль за методической работой |
| 1. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный,беседа,анализ | Заместитель директора по УВР | Справка,совещание при директоре |
| Контроль за воспитательной работой |
| 1. | Проверка качества дежурства по школе | Выявление недостатков во время дежурства по школе | дежурный учитель | Диагностический,наблюдение | Заместитель директора  | Аналитическая справка |
| 2. | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организация новогоднего праздника | Классные руководители, старшая вожатая | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора  | Отчет старшей вожатой, совещание при директоре |
| 3. | Организации горячего питания учащихся | Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия | Ответственный за питание | Аналитический | Заместитель директора по УВР, ответственный за питание | Отчет по питанию за II четверть |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 5. | Работа с детьми, находящимися на надомном обучении, детьми с ОВЗ |  | Работа учителей предметников  | Обзорный, наблюдениебеседа | Заместитель директора  | Совещание при директоре |
|  | О деятельности педагогического коллектива по учету посещаемости обучающихся учебных занятий за 1 полугодие |  |  |  |  | Педсовет №3 |
| Реализация ФГОС НОО,ООО |
| 1. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся Ученическое портфолио, 1-9 класс | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся 1-9 классов | Собеседование,анализ портфолио  | Заместитель директора  | Совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией |
| 1. | Ведение журналов внеурочной деятельности | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный,беседа,анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к экзаменам |
| 1. | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| Контроль за методической работой |
| 1. | Работа ШМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Анализ планов на заседаниях ШМО |
| Контроль за воспитательной работой |
| 1 | Работа классных руководителей по предупреждению ДДТТ | Проведение мероприятий согласно воспитательных планов | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора  | Отчеты классных руководителей, педсовет №3 |
| 2. | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора , старшая вожатая | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| 3. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 4. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Тематика и качество проведения родительских собраний | Классные руководители(1-9 классов) | Тематический, посещение классных родительских собраний  | Заместитель директора  | Аналитическая справка, совещание при директоре |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 1. | О результатах работы с неблагополучными семьями | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Классные руководители | Собеседование | Заместитель директора по УВР,  | Родительский комитет |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов |
| 1. | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков русского языка, учителя, работающего в 4 классе | Персональный,анализ, наблюдение, собеседование | Директор школы | Справка,Совещание при директоре |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся |
| 1. | Физика . Тестирование |  Проверка прочности знаний по теме | 8-9 класс | Предметно- обобщающий контрольный срез | Директор школы | Справка |
| Реализация ФГОС НОО,ООО |
| 1. | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классе классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов  | Учащиеся 4 класса | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР  | Совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией |
| 1. | Выполнение практической части программ по физике, химии, биологии, географии | Выявление соответствия выполнения практической части в соответствии с рабочими программами | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора  | Совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к экзаменам |
| 1. | Ознакомление с порядком проведения ГИА основного общего образования, нормативной базой ГИА под роспись | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9 класс  | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование  | Заместитель директора по УВР,  | Информация, совещание при директоре |
| 2 |  | Учителя предметники | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за методической работой |
| 1. |  Неделя открытых уроков | Проведение открытых уроков | Учителя предметники | Посещение уроков | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль за воспитательной работой |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Проведение мероприятий по данной тематике | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора, старшая вожатая | Совещание при директоре |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Работа классных руководителей | Собеседование | Заместитель директора  | Совещание директора  |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов |
| 1. | О состоянии преподавания и качестве учебных достижений по русскому языку, математике, окружающему миру в начальных классах | Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся начальной школы, форм и основных видов деятельности, организации урока | 1.Посещение учебных занятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам;3.Анкетирование учащихся;4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников й | Классно-обобщающий | Директор школы | Справка ,Педсовет №4 |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры  | Учителя физической культуры | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по истории | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора  | Справка |
| Реализация ФГОС НОО,ООО |
| 1. | Выполнение образовательной программы в третьей четвери  | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | Анализ, документации собеседование | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Педсовет№4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль за школьной документацией |
| 1. | Контроль за состоянием школьной документации( классные журналы, тетради по истории, географии) | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы, журналы дополнительного образования, индивидуальные журналы | Персональный,анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании при директоре |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за IIIчетверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора  | педсовет |
| Контроль за подготовкой к экзаменам |
| 1. | Результаты диагностического тестирования | Проведение диагностических работ | Учителя - предметники | Тематический | Заместитель директора  | Совещание при директоре |
| Контроль за методической работой |
| 1. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2020 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора  | Совещание при директоре |
| Контроль за воспитательной работой |
| 1. | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Экологическое воспитание на уроках и внеурочной деятельности для развития гармоничной, разносторонней личности. | Организация и проведение мероприятий экологической направленности | Классные руководители | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора  | Аналитическая справка, педсовет №4 |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого-медико- педагогическую комиссию | Персональный,анализ, беседа | Заместитель директора по УВР | Направление на ПМПК,Педсовет №5 |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов |
| 1. | О подготовке к ГИА: организация повторения , итоги классно- обобщающего контроля в 9 классе | Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках | Учителя, работающие в выпускных классах | Классно-обобщающий,посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР  | Педсовет №5 |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся |
| 1. | Проверка техники чтения | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | 1-4 классы | Посещение уроков, анализ | Директор школы | Обсуждение на совещании при директоре  |
| 2. | О преподавании курсов ОРКСЭ ОДНКР | Изучение уровня преподавания учебных предметов, форм и основных видов деятельности, организации урока | 4,8,9 классы | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора  | Справка, педсовет |
| Контроль за школьной документацией |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по устным предметам | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки | Рабочие тетради  | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Справка, совещание при директоре |
| 2. | Проверка электронных журналов 1-9 классов | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя | Журналы 1-9-х классов | Тематический | Заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
| 3. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместитель директора  | Совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к экзаменам |
| 1. | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала  |  Обучающиеся 9-ого класса | Предметно-обобщающий,пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора по УВР | Справка,совещание при директоре |
| Контроль за методической работой |
| 2. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Педсовет №5 |
| Контроль за воспитательной работой |
| 1. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины  | Выполнение всеобуча,повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители  | Диагностический,отчеты классных руководителей,проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители (1-9классы) | Тематический, посещение классных часов | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Работа по профилактике экстремизма | Участие классов в мероприятиях по формированию толерантности | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий. | Заместитель директора  | Аналитическая справка, педсовет |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Работа школы в летний период: организация летнего отдыха и оздоровления детей, о профилактике | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по У ВР. | Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| **1** | **Итоговая промежуточная аттестация** | **Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся**  | **Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ** | Итоговый,**письменная проверка знаний, анализ** | **Администрация** | **Педсовет**  |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения | Обученность учащихся по предметам учебного плана  | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический,контрольные работы, срезы | Зам директора  | Справка, педсовет |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана  | Оценка выполнения программного материала ООП  | Классный журнал  | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора  | Справкапедсовет |
| 2. | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | Неделя внеурочной деятельности | Заместитель директора  | Оформление банка методических находок |
| 3. | Проведение ВПР  |  Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся  | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора  | Справка.  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронных журналов  | Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | Электронные журналы  | Тематический | Заместитель директора  | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР  | Справка, педсовет |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Проведение диагностических работ в формате ОГЭ | Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ | Обучающиеся 9-ого класса | Промежуточный | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Анализ методической работы | Провести анализ методической работы за учебный год. | Учителя школы | Предметно-обобщающий, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященных 74-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях | Классные руководители, руководитель школьного музея | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по У ВР, ответственный за патриотическую работу в школе | Аналитическая справка |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за школьной документацией |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО |
| 1 | Подведение итогов работы по реализацииФГОС НОО, ООО  | Оценка деятельности педколлектива по реализацииФГОС НОО, ООО в 2019-2020 учебном году  | Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2019-2020учебном году | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Заместитель директора  | Совещание при директоре школы |
| Контроль за воспитательной работой |
| 3. | Анализ воспитательной работы за год | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители | Обобщающий,проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Заместитель директора  | Анализ УВР за 2019-2020 учебный год |