01-20-21

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Малоархангельского района

« Архаровская основная общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.С.Талызина/

 Приказ №47-Аот 04.09.2020г

**Положение**

**о рабочей программе**

**учителя-предметника**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ,требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования.

 2.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

 Задачи программы:

* дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

 1.4. Функции рабочей программы:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определение содержания образования, то есть фиксация состава элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности учащихся.

 1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

* + программы по учебным предметам;
	+ программы элективных курсов, факультативных курсов,программы внеурочной деятельности.

 **2. Разработка рабочей программы**

 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей), рассматривается на педсовете школы, утверждается директором школы.

 2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения.

 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

* + - * федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
			* требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
			* программе формирования универсальных учебных действий;
			* основной образовательной программе общего образования;
			* примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
			* федеральному перечню учебников.

 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

 2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

**3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по учебному предмету**

 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**Титульный лист** считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

**Тематическое планирование** представляется в виде таблицы.

 3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

 **1 вид** – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету. Если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

 **2 вид** – если:

* количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);
* производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
* рабочие программы по элективным, факультативным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

 3.3. **Структура рабочей программы**

1) Титульный лист.

 2)Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

3) Содержание учебного предмета, курса.

4) Тематическое планирование .

 9) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

 3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога и примерное их содержание

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы** **рабочей** **программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист | - полное наименование образовательного учреждения;- гриф утверждения программы;- название учебного курса, для изучения которого написана программа;- указание класса, где реализуется программа;- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;- название города, населенного пункта;- год разработки программы;(Приложение№1). |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями.Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| Содержание учебного предмета,курса | - перечень и название раздела и тем курса;- содержание учебной темы: практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении. |
| Календарно -тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся | Составляется в виде таблицы по четвертям. В графе «дата» проставляется номер недели, во втором варианте (фактически) в течение года проставляются даты и в случае необходимости проводится корректировка (Приложение № 2). |

**4. Общие правила разработки программ внеурочной деятельности**

4.1. Программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

4.2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. Так, в школе могут реализовываться программы, ориентированные на младших школьников (1 – 4 классы), младших подростков (5 – 6 классы) и старших подростков (7 – 9 классы) или **комплексные, тематические программы** для всего периода обучения школьников с выделенными этапами для каждой ступени.

4.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

4.4. В программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.

4.5. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (**комплексные, тематические программы внеурочной деятельности**), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части .

4.6. Программа, предполагающая организацию одного вида внеурочной деятельности школьников (**программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня; программы по конкретным видам внеурочной деятельности**), должны соответствовать структуре, предложенной в Приложении 4.

**5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года (до 30 августа текущего года) приказом директора.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

 • обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета.

 • Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. Все программы внеурочной деятельности должны быть утверждены решением педагогического совета образовательного учреждения.

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором школы.

**6. Контроль за реализацией рабочих программ**

5.1. МБОУ «Архаровская оош» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. Педагоги обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

5.1.Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года) и вносятся записи в «Выполнение программного материала» (Приложение №3).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти, (полугодия).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

5.4. Лист корректировки рабочей программы и выполнение программного материала сдаются заместителю директора в конце учебного года.

**6. Хранение рабочей программы**

6.1. Программа составляется в двух экземплярах

6.2. Один экземпляр находится у педагога, второй хранится в методическом кабинете школы.

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол №1от 31.08.2020г.

Приложение №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Малоархангельского района

 «Архаровская основная общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| **Принята** на заседании педагогическогосоветаПротокол № от « » 20 г. | **Утверждено**Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИОПриказ № \_\_\_\_\_\_от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 предмет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

классы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уровень

Составитель:

учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 предмет

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 категория

 с.Архарово

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Приложение №2

Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Планируемые результаты освоения материала** | **Дата** |
| **Предмет-ные** | **Метапред-метные** | **Личност-ные** | **План.** | **Факт.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Лист корректировки**

**рабочей программы по**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( название предмета)

\_\_\_\_\_\_\_ класса

на 20\_\_/ 20\_\_ учебный год

В связи с **расхождением количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой на проведение учебных занятий и фактическим количеством проведённых учебных занятий по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в рабочую программу вносятся следующие изменения:

Корректировка тематического планирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Количество часов по программе | Количество часов в связи с корректировкой | Основание(приказ) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Корректировка календарно-тематического планирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый № урока | № урока в разделе | Тема урока | Количество часов по программе | Количество часов в связи с корректировкой |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый № урока | Дата проведения | Тема урока | Замещение\проведение дополнительных уроков(основание) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №4

Выполнение программного материала по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 предмет

20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Количество часов** |
| **1 четверть** | **2 четверть** | **3 четверть** | **4 четверть** | **за год** |
| **план** | **факт** | **прим** | **план** | **факт** | **прим** | **план** | **факт** | **прим** | **план** | **факт** | **прим** | **план** | **факт** | **прим** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |