01-20-54

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Малоархангельского района

 « Архаровская основная общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованона заседании УправляющегосоветаПротокол № 1 от 02.09.2020г. | УтверждаюДиректор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.С.Талызина /Приказ № 47-А от 04.09.2020г. |

С учетом мнения

общешкольного родительского собрания

протокол №1 от 04.09.2020г.,

ученического совет ,протокол № 1 от

31.08.2020г.

 **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ « Архаровскаяоош»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании вРоссийской Федерации», Уставом МБОУ « Архаровскаяоош»

1.2.Комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетногообщеобразовательного учреждения Малоархангельского района « Архаровская основная общеобразовательная школа» (далее- школа) создана в целяхурегулирования разногласий между участниками образовательных отношений повопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

-возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- применения локальных нормативных актов;

-обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного

взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ,

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также

другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ,законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ,

содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования,

локальными нормативными актами организации, осуществляющей

образовательную деятельность, и настоящим Положением.

1.4. К участникам образовательных отношений, которые вправе обратиться в комиссию для урегулирования спора, относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, и их представители, школа в лице директора

**2. Функции и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

– прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений

по вопросам реализации права на образование;

– осуществление анализа представленных участниками образовательных

отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересовпедагогического работника, применения локальных нормативных актов, решенийо применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

– урегулирование разногласий между участниками образовательных

отношений;

– принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

– запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для

ее деятельности документы, материалы и информацию;

– устанавливать сроки представления запрашиваемых документов,

материалов и информации;

– проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с

участниками образовательных отношений;

– приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

– объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника

образовательных отношений;

– обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных

отношений;

– стремиться к урегулированию разногласий между участниками

образовательных отношений;

– в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем

или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить

заседание на другой срок;

– рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента

поступления обращения в письменной форме;

– принимать решение в соответствии с законодательством об образовании,

локальными нормативными актами организации, осуществляющей

образовательную деятельность.

**3. Порядок создания Комиссии**

3.1. В состав Комиссии включаются равное число представителей

совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работниковорганизации, осуществляющей образовательную деятельность (не менее двух).

При отсутствии в школе на момент создания комиссии совершеннолетних обучающихся комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы в количестве не менее шести человек.

Состав Комиссии утверждается сроком на один год приказом организации,

осуществляющей образовательную деятельность.

Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков

подряд.

3.2. Представители от обучающихся выбираются на заседании Совета обучающихся. Порядок выборов представителей обучающихся Совет обучающихся выбирает самостоятельно.

33. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбираются на заседании Совета родителей. Порядок выборов представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Совет родителей выбирает самостоятельно.

3.4. Представители от работников школы назначаются директором школы по ходатайству представительного органа работников из числа работников, пользующихся безусловным авторитетом среди работников школы и не имеющих дисциплинарных взысканий, связанных с нарушением прав обучающихся на образование. Директор школы не может входить в состав комиссии.

3.5. Состав комиссии утверждается ежегодно не позднее 1 октября приказом директора школы.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

-в случае завершения обучения или отчисления по иным основаниям обучающегося, который является членом комиссии;

-в случае увольнения работника школы- члена комиссии;

-в случае отсутствия члена комиссии на заседании более трех раз.

3.7. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому комиссией спору. Отвод действующего члена комиссии по конкретному спору и его замена на другого представителя с указанием основания для такого отвода утверждается приказом директора школы. Срок полномочий члена комиссии, заменяющего действующего члена комиссии устанавливается на время рассмотрения споров.

3.8. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**4. Организация работы комиссии**

4.1 Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Решение о заседании комиссии принимает ее председатель, а при первом заседании нового состава комиссии- директор школы. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если все члены комиссии извещены о дате, времени и месте заседания комиссии и на заседании присутствовать более половины членов комиссии.

4.3.При определении наличия кворума и подсчета результатов голосования учитывается письменное мнение по повестке заседания члена комиссии, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при условии, что письменное мнение представлено председателю до начала заседания.

Если на момент начала заседания комиссии кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов комиссии и участников спора.

4.4. Первое заседание комиссии после утверждения ее состава созывается директором школы. До избрания председателя комиссии на таком заседании председательствует старший по возрасту член комиссии.

4.5.В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель

председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

4.6. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый

простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в еесостав.

Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

– председательствует на заседаниях Комиссии;

– организует работу Комиссии;

– определяет план работы Комиссии;

– осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией

решений;

– распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.7. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя

Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

– координирует работу членов Комиссии;

– готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

– осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;

– в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

4.8. Ответственным секретарем Комиссии является представитель

работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Ответственный секретарь Комиссии:

– организует делопроизводство Комиссии;

– ведет протоколы заседаний Комиссии;

– информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения

заседаний Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания

Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседанияКомиссии;

– доводит решения Комиссии до администрации организации,осуществляющей образовательную деятельность, совета обучающихся, советародителей, а также представительного органа работников этой организации;

– обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

– несет ответственность за сохранность документов и иных материалов,

рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.9. Член Комиссии имеет право:

– в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по

рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на

заседании и приобщается к протоколу;

– в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать

в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщениюк протоколу заседания Комиссии;

– принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

– обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в

компетенцию Комиссии;

– обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за

необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

– вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании

организации работы Комиссии.

4.10. Член Комиссии обязан:

– участвовать в заседаниях Комиссии;

– выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и

решениями Комиссии;

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых

актов при реализации своих функций;

– в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять

на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в

письменной форме от участия в ее работе.

4.11. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей

работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которыепроводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не

менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа

представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации,осуществляющей образовательную деятельность.

**5. Принятие комиссией решения и его исполнение**

5.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных

отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласиймежду участниками образовательных отношений по вопросам реализации правана образование.

5.2.В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия

принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложениемобязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а такжеработников и директора школы.

5.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных

отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает вудовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.4.Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым

большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства

голосов принятым считается решение, за которое проголосовал

председательствовавший на заседании Комиссии.

5.5.Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются

всеми присутствующими членами Комиссии.

5.6. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со

дня заседания направляются заявителю, в администрацию организации,

осуществляющей образовательную деятельность, совет обучающихся, совет

родителей, а также в представительный орган работников этой организации дляисполнения.

5.7.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленномзаконодательством РФ порядке.

5.8. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации

составляет три года.

 **6. Обращение участников образовательных отношений в комиссию**

6.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Обучающиеся организации, осуществляющей образовательную деятельность,за исключением обучающихся по образовательным программам начальногообщего образования, вправе самостоятельно или через своих выборныхпредставителей обращаться в комиссию по урегулированию споров междуучастниками образовательных отношений.

6.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю

Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку оего принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

6.3. Секретарь комиссии уведомляет о поступившем обращении председателя комиссии в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения.

6.4.Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с

момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения

уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются,и представительные органы участников образовательных отношенийорганизации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при

рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия

обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии идавать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения ипринятию по нему решения.

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол №1 от 31.08.2020г.