**01-20-15**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.С.Талызина /  Приказ № 52-А от 05.09.201г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьной методической неделе**

**1.Общее положения.**

**1.1**. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17 ч.3, ст.44), Уставом школы, приказом директора школы и регулирует деятельность педагогов.

**1.2**.Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

**1.3.** Положение о методической неделе обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, администрация.

**1.4.** Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет администрация школы.

**1.5.** Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

**1.6.** Участниками методической недели могут быть учителя, родители, учащиеся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация школы. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, заместитель директора .

**2.Цели методической недели.**

**2.1.** Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;

- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;

-повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

**2.2** Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;

- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;

- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

**3. Задачи методической недели.**

**3.1. Общие**

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;

- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;

- способствование формированию созидательной педагогической среды;

- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;

- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;

- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;

- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

**3.2. Специальные:**

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;

- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространении собственного передового опыта;

- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

**4.Организация, структура и порядок проведения методической недели.**

**4.1.** Структура и содержание этапов методической недели.

**Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки – 1-2 месяца):**

- решение о проведении методических недель принимается на педсовете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам, устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели, составляется план проведения и утверждается приказом директора школы;

- заместитель директора, заведующий филиалом организуют деятельность по реализации задач недели, корректируют план проведения методической недели не позднее одного месяца до начала недели.

**Основной этап - содержательно – деятельностный (временные рамки – одна неделя):**

В рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффектную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в школе опыту проведения данной формы методической работы.

Формы организации:

-открытые уроки;

-лекции;

-конференции;

-мастер-классы и др.

**Заключительный этап - рефлексивный (временные рамки – 1-2 дня):**

Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

Подведение итогов недели осуществляется на педагогическом/методическом совете или совещании при директоре.

**4.3. Система использования итогов методической недели:**

- коррекция ВШК;

- обобщение коллективного опыта;

-обобщение индивидуального опыта;

-решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;

- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему;

-сбор фото материала, методических разработок, теоретические выкладки.

Принято на педагогическом совете школы

Протокол № 1 от 31.08.2017г