**01-20-38**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Малоархангельского района

« Архаровская основная общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на заседании Управляющего  совета  Протокол № 2 от 11.11.20 г. | Утверждаю  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.С.Талызина /  Приказ № 64-А от 11.11.2020 г. |

С учетом мнения

общешкольного родительского комитета

протокол №2 от 10.11.2020 г.

**Положение**

**о проведении часов общения**

1. **Общие положения.**
   1. Положение о проведении часов общения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. Положение регламентирует продолжительности проведения классных часов в школе и является обязательным для исполнения классными руководителями.
   3. Час общения является одним из форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, культурных и эстетических качеств учащихся.
   4. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, основанная на общении классного руководителя с учащимися класса, приоритетную роль в организации которой играет педагог.
   5. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
   6. Цели, задачи и содержание классного часа зависит от возрастных особенностей обучающихся.
   7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несёт ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
   8. Классный час проводится в каждом классе еженедельно и вноситься классным руководителем в общее расписание занятий в своём классе.
   9. При проведении тематических классных часов допускается объединение нескольких классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.).
2. **Основные цели и задачи классного часа.**
   1. Цель классного часа: содействие формированию классного коллектива и развитию его членов.
   2. Задачи:
      1. Формировать классный коллектив для создания благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.
      2. Формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности учащегося.
      3. Формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни общества о самом себе.
      4. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.
3. **Функции классного часа.**
   1. Просветительская – расширяет круг знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе.
   2. Ориентирующая – формирует определённые отношения к объектам окружающей действительности; вырабатывает определённую иерархию материальных и духовных ценностей.
   3. Направляющая – предусматривает перевод разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность.
   4. Формирующая –реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.
4. **Содержание классного часа.**
   1. Содержание, цели и задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.
   2. Заместитель директора, классные руководители определяют классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошлого учебного года, с учётом традиционных общешкольных мероприятий.
   3. Тематика классных часов может корректироваться в конце каждой учебной четверти.
5. **Требования к содержанию классного часа.**
   1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своём содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.
   2. В ходе классного часа классный руководитель должен не навязывать своего мнения и своих суждений, а проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.
   3. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд.
   4. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребёнок сможет оценить и сам классный час, и время потраченное на него.
6. **Организация и проведение классного часа.**
   1. Классный час состоит из следующих частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;

- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;

- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

6.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

6.2.1. Определить тему классного часа, сформулировать его цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

6.2.2. Тщательно отобрать материал с учётом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;

6.2.3. Составить план проведения классного часа;

6.2.4. Подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление, подготовить помещение, создать обстановку, благоприятную для непринуждённого разговора;

6.2.5. Определить целесообразность участия в классном часе родителей учащихся, старших и младших товарищей, работников школы.

6.2.6. Определить свою роль и позицию в процессе подготовки и проведения классного часа;

6.2.7. Выявить возможности по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

1. **Формы проведения классных часов.**
   1. Дискуссионные формы: - диспут; - дискуссия; - конференция; - круглый стол; - вечер вопросов и ответов; - встреча с приглашенными людьми; - лекторий - аукцион.
   2. Формы состязательного характера: - конкурс - викторина - путешествие - КВН - эстафета полезных дел - смотр - парад - презентация - турнир - олимпиада;
   3. Творческие формы: - фестиваль - выставка - устный журнал - живая газета - творческий труд - представление (проектов) - юморина - спектакль - концерт - ярмарка;
   4. Игровые формы: - ролевые игры - сюжетные игры - интеллектуальные: - игры – путешествия;
   5. Формы психологического просвещения: - тренинг - исследование;
   6. Подвижные формы: - веселые старты - малая олимпиада - школьная олимпиада – день (атлетики, здоровья и т.д.);
   7. Формы работы вне школы: - экскурсия - поход - выход (концерт).
2. **Оценка качества классного часа.**
   1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.
   2. Оценкой внутренней эффективности классного часа являются отзывы учеников, которые они дают по окончании классного часа.
   3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора при посещении классного часа.
   4. В конце каждой четверти каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2 от 09.11.2020 г.