01-20-34

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Малоархангельского района « Архаровская основная общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на заседании  родительского комитета  Протокол №1 от 10.09.2018 г. | Утверждаю  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.С.Талызина /    Приказ № 71 от 10.09.2018г. |

**Положение**

**о портфолио учащихся**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе [Пункта 11](javascript:void(0)) ч. 3 ст. в соответствии с  Законом РФ   «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной и является формой оценивания индивидуальных достижений учащихся в школе.

1.3. Портфолио наряду с вступительными испытаниями является инструментом для осуществления конкурсного набора в другие учреждения.

1.4. Портфолио оформляется по желанию ученика и его родителей.

**2. Цели и задачи портфолио.**

2.1. Основная цель портфолио – представить значимые образовательные результаты, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применить приобретенные знания и умения. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные проверку репродуктивного уровня усвоения информации, фактологических и алгоритмических знаний и умений.

2.2. Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

* поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
* поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
* развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
* формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
* содействовать индивидуализации образования школьников;
* закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
* воспитывать умение отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде;
* выявить доминирующие способности, интересы, склонности и профессиональные предпочтения учащихся;
* формировать профессиональное самоопределение в соответствии с ведущими специальными способностями учащихся.

**3. Структура портфолио.**

3.1. Портфолио оформляется в виде папки достижений обучающегося с приложением документов, заверенных образовательным учреждением.

3.2. Перечень обязательных разделов портфолио:

* Резюме (общие сведения об учащихся, автобиография);
* Информация об участии в научно-практических конференциях и семинарах;
* Информация об участии в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования;
* Информация о спортивных достижениях;
* Информация о прохождении курсов по выбору
* Результаты промежуточной и итоговой аттестации
* Сводная итоговая ведомость рейтинговой оценки материалов портфолио;
* Рекомендации классного руководителя и педагогов;
* Паспорт физического состояния учащегося;
* Анкеты, опросники;
* Отзывы.

3.3. Портфолио ученика собирается в течение его обучения в школе.

3.4. Максимальное количество баллов, которое может набрать в портфолио ученик, неограниченно. Оно складывается из нескольких составляющих:

* Результатов промежуточной и итоговой аттестации;
* Результатов участия в олимпиадах;
* Результатов участия в научно-практических конференциях;
* Результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования.

**4. Особенности портфолио на трех ступенях обучения:**

* Начальная школа (1 – 4 классы). Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной и творческой деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.
* Вторая ступень обучения (5 – 7 классы). Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях ученика в предполагаемом профиле, для повышения образовательной активности школьника, уровня осознания своих целей и возможностей.
* Третья ступень обучения (8-9 классы). Портфолио служит инструментом создания индивидуальной образовательной траектории ученика, отражает результаты индивидуальной образовательной активности. Портфолио позволяет отразить способы и результаты профилизации учащегося 8-9 класса, содержит информацию об изучаемых предметах и курсах, практиках, проектно-исследовательской деятельности. Портфолио служит дополнением к результатам ГИА или иным формам экзаменов при поступлении в ссуз.

**5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при внедрении в практику портфолио как метода оценивания.**

5.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, классный руководитель, учителя, администрация.

5.2. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы (карту представления ученика, сводную ведомость по окончании учебного года, образовательный рейтинг, итоговое резюме выпускника школы). Классный руководитель ранжирует с учеником представленные документы.

5.4. Учащиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы:

а) официальные;

б) творческие работы, курсы по выбору;

в) отзывы, рекомендации.

Учащиеся составляют перечни документов, ранжируют документы.

5.5. Учителя проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные проекты.

Принято на заседании

педагогического совета,

протокол №2 от 10.11.2020 г.

**Приложение № 1**

**1.Общая информация**

***Автобиография***

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примечание***. В свободной форме на одой-двух страницах опишите основные события своей жизни, свое отношение к ним, жизненные планы.

***Резюме***

***Резюме*** – это основной документ человека, ищущего работу. В резюме кратко, на одной странице, представляются личные данные кандидата на должность и история его карьеры. Резюме обычно состоит из следующих пунктов: цель, образование, опыт работы (учебы), личные данные, личные качества. В зависимости от жизненных целей в резюме указываются специальные навыки, необходимые для их реализации. Если подытожить, то резюме – это своеобразный портрет претендента, мини-собеседование с ним. Обычно представление кандидатом резюме потенциальному работодателю является первым шагом при поиске работы.

Основные ***требования*** к стилю написания резюме: краткость, конкретность. честность, тщательный отбор информации.

***Основные пункты резюме:***

* Информация о себе
* Краткое описание жизненных целей (учеба, карьера)
* Учебный опыт (трудовой опыт)
* Образование (награды, приоритетные дисциплины)
* Дополнительная информация (языки, компьютер, хобби)

***Информационный лист***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **\_\_\_\_\_\_\_ гг** | **\_\_\_\_\_\_ гг** |
| 1. | ***Класс*** (№, специализация, профиль) |  |  |
| 2. | ***Занятия в кружках*** (название, база) |  |  |
| 3. | ***Занятия в секциях*** (название, база) |  |  |
| 4. | ***Занятия в детских общественных организациях*** |  |  |
| 5. | ***Курсы*** (название, база) |  |  |
| 6. | ***Увлечения*** |  |  |
| 7. | ***Дополнительная информация о себе*** |  |  |

***Участие в жизни класса и школы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Дата** | **Виды деятельности** | **Результаты работы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Мои жизненные планы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год/четверть | Содержание моей деятельности | Чего удалось добиться? |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Примечание.*** В графе «Содержание моей деятельности» следует записать конкретные дела, которые вы планируете сделать в течение данного года, а затем ответить на вопрос последней графы по отношению к каждому намеченному делу.

**Приложение № 2**

**Формирование образовательного рейтинга**

***Достижения в предметных олимпиадах***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Олимпиады** | **Результат** | **Балл** | **Предмет** | **\_\_\_\_\_\_\_гг**  **\_\_\_\_\_класс** |
| - школьные  - муниципальные  - окружные  - городские, региональные | Призер  Победитель  Призер  Победитель  Призер  Победитель  Призер  Победитель | 3  4  5  6  7  8  9  10 | 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| Интеллектуальный марафон |  |

***Примечание***: участники олимпиад и интеллектуальных марафонов, не являющиеся победителями и призерами, в соответствующих графах вместо баллов пишут «участник»

***Учебные достижения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Факторы, влияющие на оценку** | **Наименование предмета или показателя** | **Оценка в баллах** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Результаты обязательных экзаменов | Математика  Русский язык | -> 5  -> 5 |
| 2. Результаты экзаменов по выбору | № 1  № 2 (для выпускников 9-х классов)  № 3 (для выпускников11-х классов) | -> 5  ->5  ->5 |
| 3. Зачетные и рубежные работы | №1  №2  №3 | -> 5  ->5  ->5 |

***Проектно-исследовательская деятельность***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Система оценки | | 20\_\_\_-20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ класс  Название \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Этапы | Балл |
| 1. Оформление работы (мах 12 б)  1) Обозначение цели, проблемы, подбор литературы, введение к работе.  2) Написание литературного обзора.  3) Проведение эксперимента, сбор материала.  4) Описание и обработка результатов, выводы, конструирование модели. | 3  3  3  3 |  |  |  |  |
| 2. Представление работы (мах 12 б)  а) презентация на уровне  - школьном  - окружном  - городском, - региональном  б) победа на уровне  - школьном  - окружном  - городском, - региональном | 2  3  4  8  10  12 | Конкурсы, конференции, фестивали | | | |
| 3. Награды (грамоты, дипломы) |  |  | | | |

***Дополнительное образование***

(кружки, конкурсы, фестивали, объединения, конференции)

Фамилия, имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Система оценки | | Название мероприятия, форма участия | Личные достижения | |
| Компонент | балл | I полугодие | II полугодие |
| 1. Участие в мероприятии на уровне:  - школьном  - окружном  - городском  - региональном | 2  3  4  5 |  |  |  |
| 2. Победа в конкурсе на уровне  - школьном  - окружном  - городском  - региональном | 4  5  6  7 |  |  |  |

***Спортивные достижения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Система оценки | | Название мероприятия, форма участия, вид спорта | Личные достижения | |
| Компонент | балл | I полугодие | II полугодие |
| 1. Участие в мероприятии на уровне:  - школьном  - окружном  - городском  - региональном | 2  3  4  5 |  |  |  |
| 2. Победа в соревновании на уровне  - школьном  - окружном  - городском  - региональном | 3  4  5  6 |  |  |  |

***Зачетный лист посещения элективных курсов***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Название курса** | **Колич. часов** | | **Ориентир на профиль** | **Результат** | **Рекомендации учителя** |
| по плану | посе-щен-ных |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

**Официальные документы**

Перечень представленных в Портфолио официальных документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примечание***. В этом разделе перечисляются и помещаются все имеющиеся у обучающегося сертифицированные документы (можно копии), подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности (дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах централизованного тестирования).

**4. Перечень отзывов и рекомендаций.**

***Примечание.*** Данный раздел включает в себя характеристики отношения школьника к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений, рецензий, рекомендательных писем, отзывов психолога. Сюда же можно отнести результаты анкетирования, опросов, диагностик.

**5. Паспорт физического здоровья учащегося**

В паспорт заносятся данные о физическом состоянии учащихся.

**Сводная итоговая ведомость**

**Портфолио**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( Ф. И. О. учащегося)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ раз-дела** | **Наименование раздела Портфолио** | | | **Оценка, балл** |
| 1. | Общая информация | | |  |
|  |  | | |  |
| 2. | Официальные документы | | |  |
|  |  | | |  |
| 3. | Творческие работы, курсы по выбору, проекты, социальная практика | | |  |
|  |  | | |  |
| 4. | Отзывы | | |  |
|  | |  |  | |
| Итоговая рейтинговая оценка | | | | |