**01-20-31**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Малоархангельского района

« Архаровская основная общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.С.Талызина/

Приказ №13 от 10.02.2021 г.

**Положение**

**о смотре-конкурсе кабинетов**

1. Цель и порядок организации смотра-конкурса.

1.1. Целью смотра-конкурса является:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов новыми наглядными пособиями, техническими средствами, образцами, приборами, инструментами и др.);

- улучшение работы кабинетов;

- выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов;

- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов, распространение его среди педагогов Учреждения.

1.2. Форма проведения смотра-конкурса – внутриучрежденческая.

Оценка деятельности кабинетов проводится комиссией, создаваемой приказом директора. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседании педагогического совета, награждение победителей проводится на педагогическом совете.

2. Условия смотра-конкурса.

Деятельность учебных кабинетов оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

Критерии оценивания кабинета:

1. Необходимая документация и литература:

- паспорт кабинета;

- план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы;

- опись имущества и оборудования, находящегося в кабинете;

- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние);

- наличие информационных стендов, их актуальность.

2. Учебно-методический комплекс:

- наличие учебно-методической документации (программа с подробным учебно-воспитательным планом, методические разработки, методические рекомендации (время их написания, актуальность, качество оформления) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий);

- наличие наглядных пособий, технических средств обучения;

- раздаточный дидактический материал;

- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся объединения;

- наличие информационного уголка;

- участие учащихся объединения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

- наличие призовых мест на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

3. Работа объединения:

- участие учащихся объединения в конкурсах, соревнованиях;

- участие в Всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

- наличие призовых мест;

- наличие наглядных пособий, выполненных учащимися.

4. Эстетическое оформление кабинета:

- единство стиля оформления кабинета;

- функциональность и рациональность расположения рабочих мест учащихся;

- организация хранения документов;

- наличие постоянных и сменных информационных стендов;

- творческий подход к оформлению кабинета.

5. Состояние техники безопасности:

- наличие уголка по ТБ;

- наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению;

6. Санитарно-гигиенические нормы:

- питьевой режим;

- состояние освещенности;

- соблюдение чистоты помещения и мебели;

- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

3. Подведение итогов смотра-конкурса.

3.1. По итогам смотра-конкурса комиссия определяет лучшие учебные кабинеты, устанавливает первое, второе и третье призовые места.

3.2. Кабинеты, занявшие призовые места, награждаются грамотами.

3.3. Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом директора Учреждения.

3.4. Для оценки работы кабинета используется таблица оценочных баллов (Приложение 1).

За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета, могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности снимаются штрафные баллы.

4. Состав комиссии (жюри).

4.1. Комиссия составляет протокол, в котором указываются места, занятые кабинетами, и их итоговые оценки.

Протокол педсовета №4 от 10.02.2021 г.

Приложение 1

Оценочные параметры для кабинета

№ кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за кабинет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметр | Оценка(балл) | Корректировочный балл |
| 1. Документация, литература | 5 |   |
| - паспорт кабинета |   |   |
| -   план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы |    |    |
| -   опись имущества и оборудования, находящегося в кабинете |   |   |
|  - каталог (учебная, информационная литература и ее состояние) |   |   |
| - наличие информационных стендов, их актуальность |   |   |
| Итого: |   |   |
| 2. Учебно-методический комплекс | 5 |   |
|  - наличие учебно-методической документации: дополнительная общеобразовательная программа с учебно-воспитательным планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформление) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных иинформационных технологий) |     |   |
| - наличие наглядных пособий, технических средств обучения |   |   |
| - раздаточный дидактический материал |   |   |
| - контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине |   |   |
| - наличие методического уголка |   |   |
| - устаревшие методические разработки |   | -0,1 |
| - устаревшие наглядные пособия |   | -0,1 |
| - отсутствие наглядных пособий |   | -0,2 |
| - отсутствие раздаточного материала |   | -0,1 |
| - отсутствие методических разработок |   | -0,3 |
| - поощрительный балл – методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати) |   | +0,5 |
| Итого: |   |   |
| 3. Работа объединения: | 4 |   |
| - участие в конкурсах, соревнованиях |  |  |
| - участие в Всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |  |  |
| - наличие призовых мест  |  |  |
| - наличие наглядных пособий, выполненных учащимися |   | +0,2 |
| Итого: |   |  |
| 4. Эстетическое оформление кабинета: | 4 |   |
| - единство стиля оформления кабинета |   |  |
| - функциональность и рациональность расположения рабочих мест учащихся |   |  |
| - организация хранения документов |   |  |
| - наличие постоянных и сменных информационных стендов |   |  |
| - творческий подход к оформлению кабинета | +0,2 |  |
| Итого: |   |   |
| 5. Состояние техники безопасности: | 3 |   |
| - наличие уголка по ТБ |   |   |
| - наличие журнала по ТБ выполнение требований по его заполнению |   |   |
| - состояние кабинета по ТБ  |   |   |
| - отсутствие оформления уголка по ТБ |   | -0,2 |
| - отсутствие по ТБ  |   | -0,3 |
| - нерегулярное заполнение журнала административно-общественного контроля 1 ступени |   | -0,5 |
| - отсутствие предупреждающих надписей |   | -0,1 |
| Итого: |   |   |
| 6. Санитарно-гигиенические нормы: | 3 |   |
| - питьевой режим |  |  |
| - состояние освещенности |   |  |
| - соблюдение чистоты помещения и мебели |   |   |
| - создание условий для хранения рабочих и информационных материалов |   |   |
| - санитарно-гигиенические условия имеют отклонения |   | -0,2 |
| Итого: |   |   |